

Lương Sơn, ngày 07 tháng 01 năm 2025

Số: 01/KH-DTNT LgS

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ sơ kết học kì I, năm học 2024 - 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện kế hoạch năm học và sơ kết đánh giá những kết quả đã đạt được trong học kì I năm học 2024 - 2025.
- Biểu dương, khen thưởng giáo viên, nhân viên và học sinh đã có thành tích xuất sắc trong thi đua đợt 2 và học kỳ I.
- Đề ra phương hướng để triển khai, thực hiện tốt nhiệm vụ học kì II năm học 2024 - 2025.

2. Yêu cầu

Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch và thời gian

II. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN

1. Thời gian

Tiết 4, 5, ngày 20 tháng 01 năm 2025.

2. Thành phần

Toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường
Khách mời Ban Đại diện CMHS nhà trường.

3. Nội dung ma kết

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÒA BÌNH
TRƯỜNG PT DTNT THCS&THPT HUYỆN LƯƠNG SƠN

LỄ SƠ KẾT HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2024 - 2025

Lương Sơn, ngày 20 tháng 01 năm 2025

4. Chương trình Lễ sơ kết

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo sơ kết học kì I năm học 2024 - 2025, phương hướng nhiệm vụ học kỳ II năm học 2024-2025.
- Tổng kết thi đua đợt 2, công bố các Quyết định và tổ chức trao thưởng.
- Kế hoạch hoạt động học kỳ II.
- Xem Video về 10 sự kiện tiêu biểu năm 2024 và các hoạt động ngoại khóa học kỳ I.
- Bế mạc chụp ảnh lưu niệm.

5. Dự kiến phần thưởng

*** Đối với Cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Thưởng cho mỗi tổ chuyên môn, tổ văn phòng 02 giáo viên, nhân viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong học kỳ I.
- Thưởng cho GVCN lớp xếp nhất, nhì, ba.
- Thưởng cho giáo viên phụ trách phòng ở xuất sắc.

*** Đối với học sinh**

- + Thưởng cho thi đua các lớp xếp nhất, nhì, ba thi đua đợt 2.
- + Thưởng cho thi đua nội trú có phòng ở xuất sắc.
- + Thưởng danh hiệu học sinh Giỏi.
- + Thưởng danh hiệu học sinh Xuất sắc.
- + Thưởng cho học sinh đoạt giải Hội thi nghiên cứu KHKT cấp tỉnh; học sinh đoạt giải học sinh giỏi cấp tỉnh THPT. Giáo viên hướng dẫn KHKT, bồi dưỡng có học sinh giỏi cấp tỉnh.

6. Trang phục

- CBGV, NV nam mặc Comle, đeo cavat, đi giày.
- CBGV, NV nữ mặc áo dài hoặc trang phục dân tộc (nếu thời tiết ấm).
- Học sinh mặc đồng phục mùa đông của nhà trường.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đồng chí Đỗ Đình Kiên - HT phát biểu chỉ đạo và thông báo kế hoạch hoạt động học kỳ II.

2. Đồng chí Nguyễn Kim Hợp - PHT chỉ đạo công tác khen thưởng: Danh sách, Quyết định khen thưởng, phân công người chuẩn bị phần thưởng, người bung phần thưởng để trao, người trao thưởng.

Viết kịch bản và điều hành toàn bộ Lễ Sơ kết học kỳ I.

3. Đồng chí Hoàng Kim Vui - PHT chuẩn bị báo cáo sơ kết và đọc báo cáo tại Lễ Sơ kết học kỳ; phương hướng nhiệm vụ học kỳ II năm học 2024-2025

4. Đồng chí Nguyễn Thu Trang - Chủ tịch Công đoàn và đ/c Ng. Thị Hải Yến - UVBCHCĐ chuẩn bị báo cáo tổng kết thi đua đợt 2; chuẩn bị Video 10 sự kiện nổi bật năm 2024; chuẩn bị phần thưởng; phát động thi đua đợt 3.

5. Đồng chí Nguyễn Phương Thảo - BTĐTN chuẩn bị kết quả thi đua khối học sinh, dẫn chương trình; chuẩn bị Video về các hoạt động ngoại khóa của học sinh trong học kỳ I.

6. Đồng chí Nguyễn Thị Khánh Ly - Phó Bí thư đoàn cùng đ/c Thảo chuẩn bị Video ngoại khóa và quản lý đoàn viên, thanh niên.

7. Đồng chí Lê Ngọc Phương - Giáo viên, phụ trách âm thanh, loa đài, quay video, chụp ảnh.

8. Đồng chí Nguyễn Khánh Tùng - Thư ký HĐGD phụ trách trang trí, khánh tiết, treo băng zôn, khẩu hiệu.....

9. Đồng chí Phạm Viết Cương chuẩn bị kết quả thi đua khu nội trú và cùng đ/c Ng. Thị Hải Uyên - GVGDTC chỉ đạo đội hình đội ngũ các lớp. GVCN các lớp quản lý học sinh.

10. Tổ văn phòng chuẩn bị nước và tiếp nước đại biểu, bung khay trao thưởng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ sơ kết học kỳ I năm học 2024 - 2025. Đề nghị Cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh và các bộ phận liên quan của trường thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai nếu có gì trở ngại gặp Hiệu trưởng đề giải quyết./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Các đoàn thể;
- GVCN, HS thực hiện;
- Lưu: VT (05).

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Đình Kiên