

UBND TỈNH HÒA BÌNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGD&ĐT-VP

Hòa Bình, ngày tháng 10 năm 2024

V/v hướng dẫn hoạt động sáng kiến
năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các đơn vị, trường học trực thuộc.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 39/2019/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Hòa Bình ban hành kèm theo Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn hoạt động sáng kiến năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, trường học tích cực triển khai hoạt động sáng kiến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên; khuyến khích các tập thể, cá nhân viết các sáng kiến, giải pháp khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, nâng cao chất lượng hiệu quả trong công tác quản lý giáo dục, cải cách hành chính, triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018,... Thời gian nghiên cứu, viết sáng kiến đối với các đơn vị trực thuộc Sở được tính theo thời gian năm học 2024-2025.

2. Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được cơ sở công nhận nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây: Có tính mới trong phạm vi cơ sở đó; đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực; không thuộc đối tượng bị loại trừ quy định (Giải pháp mà việc công bố, áp dụng giải pháp trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội; Giải pháp là đối tượng đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến):

- “Sáng kiến cấp cơ sở” là giải pháp áp dụng tại cơ sở và được cơ sở công nhận. Thẩm quyền công nhận “Sáng kiến cấp cơ sở” của các tác giả, nhóm tác giả trong các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT là Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc hoặc Giám đốc Sở GD&ĐT. “Sáng kiến cấp cơ sở” được Giám đốc Sở GD&ĐT công nhận là một trong những tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- “Sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh” là sáng kiến được cơ sở công nhận và đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến. Ngoài ra, các giải pháp đoạt giải tại Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh và toàn quốc, Giải thưởng sáng tạo khoa học công nghệ Việt Nam, Giải thưởng Lao động sáng tạo và Giải thưởng sáng tạo khác tại các Cuộc thi, Hội thi do cấp Bộ, ngành triển khai có giá trị tương đương “Sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh”. “Sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh” là một trong những tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”.

- “Sáng kiến áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc” là sáng kiến được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, công nhận áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc. Các đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc có giá trị tương đương “Sáng kiến áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc”. “Sáng kiến áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc” là một trong những tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

3. Hình thức, cấu trúc và yêu cầu của sáng kiến

* *Hình thức của sáng kiến*

- Sáng kiến có độ dài không quá 20 trang A4 (không bao gồm các phần mục lục, các cụm từ viết tắt và ký hiệu, tài liệu tham khảo và phụ lục), được đánh máy vi tính, đóng bìa, đóng quyển, đánh số trang, có đầy đủ chữ ký của tác giả/nhóm tác giả tại phần cuối của sáng kiến, có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị.

- Các nội dung, biểu mẫu được soạn thảo trên khổ giấy A4; font chữ Times New Roman; cỡ chữ 14; đánh số thứ tự trang 1 từ từ đầu tiên của nội dung sáng kiến; thể thức văn bản trình bày theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

* *Cấu trúc của sáng kiến*

- Chương I. Tổng quan: Nêu thực trạng vấn đề của sáng kiến; lý do tạo ra sáng kiến; mục tiêu của sáng kiến cần đạt được (Độ dài tối đa 02 trang A4).

- Chương II. Mô tả sáng kiến:

+ Trình bày giải pháp của sáng kiến (nêu rõ các ưu điểm, nhược điểm của giải pháp đó, so sánh với các giải pháp đã biết trước đó nếu có). Nêu ra những điểm mới của các giải pháp trong sáng kiến.

+ Trình bày quá trình áp dụng các giải pháp tại cơ sở để hiện thực hóa sáng kiến, giải quyết các vấn đề bất cập của cơ sở; nêu kết quả đạt được của các giải pháp khi áp dụng trên thực tế tại cơ sở; đánh giá về hiệu quả đạt được khi áp dụng sáng kiến trên thực tế (hiệu quả về kinh tế, văn hóa, xã hội, ...).

+ Phạm vi lĩnh vực và khu vực có khả năng áp dụng sáng kiến: Trình bày cụ thể Sáng kiến đã/sẽ được áp dụng ở đâu, cho đối tượng cụ thể nào, có khả năng áp dụng, chuyển giao cho những đối tượng, cơ quan, tổ chức nào.

+ Kết quả đạt được khi áp dụng sáng kiến: Giải pháp (sáng kiến) được áp dụng trên thực tế đã đạt được kết quả gì? Nêu số liệu cụ thể, số liệu phải mang tính định lượng, không được chung chung.

- Chương III. Kết luận và đề xuất, kiến nghị: Đánh giá tóm tắt giá trị của sáng kiến trong lĩnh vực/phạm vi áp dụng; đề xuất các nội dung để phát huy hiệu quả, mở rộng phạm vi áp dụng của sáng kiến (Độ dài tối đa 02 trang A4) .

** Yêu cầu về sáng kiến*

- Sáng kiến phải có tính mới trong phạm vi cơ sở: Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau: Không trùng với nội dung của sáng kiến đã đăng ký và áp dụng trước đó. Chưa bị bộc lộ công khai, chưa được biết đến và chưa có giải pháp nào của người khác trùng với giải pháp đó được mô tả trong văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật dưới bất kỳ hình thức nào có thể tiếp cận công khai trong cơ sở đó, đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được. Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến. Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

- Sáng kiến đã áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ sở và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực: Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả về kinh tế về xã hội; mang lại hiệu quả chất lượng; tiết kiệm, thời gian và kinh phí; mang lại lợi ích thiết thực được áp dụng vào công tác quản lý, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao góp phần nâng cao chất lượng hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ.

4. Phương thức, thành phần hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở

4.1. *Phương thức xét, công nhận sáng kiến*

** Đề nghị Người đứng đầu các đơn vị, trường học công nhận sáng kiến cho các tác giả/nhóm tác giả (công nhận sáng kiến áp dụng tại đơn vị, trường học)*

Người đứng đầu các đơn vị, trường học ban hành Quyết định công nhận sáng kiến cho các tác giả/nhóm tác giả hoặc căn cứ kết quả đánh giá của Hội đồng sáng kiến quyết định việc công nhận sáng kiến và lựa chọn các sáng kiến có chất lượng cao đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xét công nhận sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh trên cơ sở đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của tác giả/nhóm tác giả.

** Đề nghị Giám đốc Sở GD&ĐT xét, công nhận sáng kiến cho các tác giả/nhóm tác giả*

Các đơn vị, trường học trực thuộc nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến cho các tác giả/nhóm tác giả về Sở GD&ĐT. Trên cơ sở đánh giá của Hội đồng sáng kiến Sở GD&ĐT, Giám đốc Sở GD&ĐT sẽ quyết định việc công nhận hoặc không nhận sáng kiến.

4.2. *Thành phần hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến*

- Danh sách tổng hợp sáng kiến của đơn vị để rời, không đóng vào sáng kiến, có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị.

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến cấp cơ sở (*theo mẫu đính kèm*) của tác giả, nhóm tác giả (Độ dài không quá 03 trang), đóng vào phần đầu của sáng kiến.

- Nộp 01 bản in sáng kiến có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị và 01 bản mềm sáng kiến (file word).

- Kèm theo USB chứa danh sách tổng hợp sáng kiến của đơn vị; toàn bộ dữ liệu các sáng kiến; các tài liệu minh chứng, bản vẽ thiết kế, mô hình thực hiện, hình ảnh liên quan đến sáng kiến (nếu có).

5. Phương thức nộp hồ sơ, thành phần hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh

** Phương thức 1*

- Các đơn vị, trường học nộp hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến về Hội đồng sáng kiến Sở GD&ĐT để xét, công nhận. Sau khi có kết quả xét công nhận sáng kiến, Sở GD&ĐT sẽ căn cứ vào đơn đề nghị của tác giả/đồng tác giả sáng kiến để lựa chọn các sáng kiến có chất lượng cao đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xét công nhận sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh.

- Thành phần hồ sơ:

- + Danh sách tổng hợp sáng kiến của đơn vị (*theo mẫu gửi kèm*) để rời, không đóng vào sáng kiến, có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị.

- + 01 đơn yêu cầu công nhận sáng kiến cấp cơ sở, 01 đơn yêu cầu công nhận sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh Hòa Bình (*theo mẫu đính kèm*) của tác giả/nhóm tác giả (độ dài không quá 03 trang), mỗi đơn đóng vào phần đầu của 01 sáng kiến.

- + Nộp 02 bản in sáng kiến (01 bản có đơn yêu cầu công nhận sáng kiến cấp cơ sở, 01 bản có đơn yêu cầu công nhận sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh Hòa Bình) có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị và 01 bản mềm sáng kiến (file word).

- + Kèm theo USB chứa danh sách tổng hợp sáng kiến của đơn vị; toàn bộ dữ liệu các sáng kiến; các tài liệu minh chứng, bản vẽ thiết kế, mô hình thực hiện, hình ảnh liên quan đến sáng kiến (nếu có).

** Phương thức 2*

- Các đơn vị, trường học tự lập hồ sơ đề nộp trực tiếp cho Hội đồng đánh giá sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh (Cơ quan thường trực là Sở Khoa học và Công nghệ) qua Cổng dịch vụ công tỉnh với tên miền <https://dichvucong.hoabinh.gov.vn/hoabinhportal/guide?dvc=nophosotructuyen#page-2>, đồng thời nộp 01 bộ hồ sơ gốc (bản giấy) về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Hòa Bình (qua Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Hòa Bình) để lưu trữ.

- Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị xét công nhận sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh do đơn vị, trường học xét công nhận sáng kiến ban hành.

- + Giấy chứng nhận sáng kiến hoặc Quyết định công nhận sáng kiến do người đứng đầu đơn vị, trường học cấp cho tác giả/nhóm tác giả.

- + Biên bản họp Hội đồng sáng kiến của đơn vị, trường học (nếu có).

+ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh của tác giả/nhóm tác giả có độ dài 02-03 trang A4 (*theo mẫu đính kèm*).

+ Bản mô tả sáng kiến; các tài liệu minh chứng khác, bản vẽ thiết kế, mô hình thực hiện, các tài liệu, hình ảnh liên quan đến sáng kiến (nếu có).

6. Phương thức nộp hồ sơ, thành phần hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc: Sở GD&ĐT sẽ có hướng dẫn chi tiết sau.

7. Một số yêu cầu

- Các phòng GD&ĐT huyện, thành phố căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật đang có hiệu lực hiện hành, các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của UBND huyện, thành phố và các nội dung đã nêu ở trên, hướng dẫn các đơn vị, trường học trực thuộc trên địa bàn nghiên cứu viết sáng kiến năm học 2024-2025 góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả trong quản lý, giảng dạy và công tác tại các đơn vị, trường học; đồng thời báo cáo kết quả triển khai hoạt động sáng kiến về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) lồng ghép trong báo cáo tổng kết năm học 2024-2025 để tổng hợp chung kết quả hoạt động sáng kiến của toàn ngành.

- Các đơn vị, trường học trực thuộc cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký tên sáng kiến năm học 2024-2025; xây dựng đề cương sáng kiến; triển khai thực hiện sáng kiến đã đăng ký; ***hoàn thiện sáng kiến trước ngày 10/5/2025***. Một sáng kiến có sự tham gia không quá 03 đồng tác giả; các trường hợp nhiều hơn số lượng trên phải báo cáo, nêu rõ lý do và được Sở GD&ĐT đồng ý.

- Sở GD&ĐT sẽ có công văn hướng dẫn việc nộp sáng kiến, đề tài khoa học năm học 2024-2025 chi tiết, cụ thể sau.

* **Lưu ý:** Năm học 2024-2025, Hội đồng sáng kiến Sở GD&ĐT tiếp tục nhận và tổ chức chấm, xét công nhận các đề tài khoa học của các tập thể, cá nhân làm tiêu chuẩn xét danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (*Các quy định liên quan đến bố cục, nội dung, hồ sơ đề nghị chấm đề tài thực hiện như năm học trước*).

* **Liên hệ:** Đồng chí Cao Duy Tú - Chuyên viên Văn phòng; Điện thoại 0973018264; Email: cdtu.hoabinh.edu.vn

Sở GD&ĐT yêu cầu các cơ quan, đơn vị, trường học trực thuộc triển khai nội dung trên để hoạt động sáng kiến năm học 2024 - 2025 đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PGĐ Sở;
- Website ngành;
- Lưu: VT,VP.(CDT.15).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Đức Lương

Phụ lục 1: Mẫu đơn yêu cầu công nhận sáng kiến

(Theo Quyết định số 30/2014/QĐ-UBND ngày 16/10/2014; điều chỉnh theo Quyết định số 39/2019/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

Kính gửi: Hội đồng sáng kiến Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hòa Bình *(đối với sáng kiến cấp cơ sở)*.

Kính gửi: Hội đồng đánh giá sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh Hòa Bình *(đối với sáng kiến có ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trong phạm vi tỉnh)*.

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến:

-
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến):
 -
 - Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:
 -
 - Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử (ghi ngày nào sớm hơn)
 -
 - Mô tả bản chất của sáng kiến:
 -
 - Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):
 -
 - Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:
 -
 - Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả:
 -

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có):

.....

- Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày.....tháng năm 2025

Người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên đầy đủ các thành viên nếu là đồng tác giả)