

Số: TB/.....

Hòa Bình, ngày tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
CÔNG KHAI NIÊM YẾT KẾT LUẬN XÁC MINH TÀI SẢN THU NHẬP

Thực hiện Công văn số /TTr-P3 ngày /01/2024 của Thanh tra tỉnh Hòa Bình về việc đề nghị niêm yết kết luận xác minh tài sản, thu nhập đối với ông/bà..... tại Kết luận xác minh số.... KL/TTr ngày01/2024 đối với ông/bà.....và Kết luận xác minh số KL/TTr đối với

Trường..... thông báo về việc công khai niêm yết kết luận xác minh..... đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị biết và triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

- 1. Địa điểm công khai:** Dán trực tiếp tạicủa.....
- 2. Thời gian công khai:** 15 ngày, bắt đầu từ 08 giờ 00 phút ngày .../01/2024 đến hết 17 giờ 00 phút ngày01/2024.
- 3. Số lượng kết luận được công khai:** 0..... bản (Kết luận số và Kết luận số...)

4. Yêu cầu

- Công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan khi nghiên cứu, xem xét kết luận thanh tra cần bảo quản, giữ gìn nguyên vẹn Kết luận xác minh trong thời gian niêm yết tại đơn vị. Không được xóa, xé bỏ hoặc có các hành vi khác liên quan đến tính nguyên vẹn của kết luận xác minh tài sản thu nhập của Thanh tra tỉnh.

- Cán bộ, viên chức nếu có phản ánh đến nội dung kết luận xác minh có thể trực tiếp gặp, trao đổi phản ánh về, Công đoàn Gửi các phản ánh về Thanh tra tỉnh qua địa chỉ hòm thư điện tử của Phòng Thanh tra Giải quyết khiếu nại, tố cáo 3, Thanh tra tỉnh: phongtt3@hoabinh.gov.vn (Thanh tra tỉnh cam kết giữ bí mật về thông tin người phản ánh theo Luật định).

Mọi thông tin, phản ánh xin liên hệ ông Đinh Mạnh Hùng, Phó trưởng phòng Giải quyết khiếu nại, tố cáo 3, Thanh tra tỉnh Hòa Bình, số điện thoại 0948.137.004.

Trường..... yêu cầu công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(ký đóng dấu)

Nguyễn Văn A